

## 個人情報の開示請求の方法

1. 別紙「個人情報開示申請書」に、お客様の直筆で必要事項を記入の上、署名捺印をしてください。
2. ご本人様と確認させていただくために、免許証(コピー)または住民票の写し(抄本)のいずれか1つをご用意ください。
3. 開示につきましては、配達証明郵送料および手数料の実費といたしまして800円分の切手を請求いたします。
4. 以上の書類をご同封の上、書留郵便にて弊社宛に郵送してください。

### 【送付先】

〒160-0023

東京都新宿区西新宿7丁目5番地25号 西新宿木村屋ビル6階  
個人情報お問合せ窓口 宛

### 【同封書類】

直筆で署名捺印した「個人情報開示申請書」

本人を確認できる文書、いずれか1つ。

配達証明郵送料および手数料として800円分の切手(開示の場合)

5. 「個人情報開示申請書」および本人様の本人確認文書、手数料をお送りいただいたのちに、当社保有の個人情報に基づきまして本人確認がとれた場合は、配達証明郵便により個人情報の請求内容について回答いたします。  
ご本人の確認ができない場合は、開示できない旨を配達証明郵便により郵送いたします。また、調査の結果、個人情報を保有していない場合は、その旨を配達証明郵便により郵送いたします。
  - 1 お送り頂いた本人確認文書などの書類は本人確認のみに使用いたします。
  - 2 本人確認文書については、お問合せ終了後、一年間保有いたします。
6. 開示請求をいただいた場合であっても、以下の法律の除外規定(個人情報保護法第25条第1項1号~3号)にあたる場合は、開示いたしません。その場合はその旨を配達証明郵便により郵送いたします。
  - ・本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
  - ・当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
  - ・他の法令に違反することとなる場合

個人情報についての苦情やお問合せにつきましては、こちら([info@be-us.co.jp](mailto:info@be-us.co.jp))でお受けいたします。